



Internetinių programų „e-schemes“ bendros naudojimosi instrukcijos

1. Pradžia

Ši instrukcija skirta laboratorijoms, dalyvaujančioms internetinėse programose.

Kaip prisijungti prie „e-schemes“?

- Atidarykite www.labquality.fi
- Prisijunkite prie Labquality, kaip dalyvis
- Iš sąrašo kairėje pasirinkite „e-schemes“
- Paspauskite mygtuką „Open e-schemes“

Jus iš karto turėtų prijungti prie „e-schemes“ sistemos.

Bendri nustatymai

Šie nustatymai turi būti atlikti vieną kartą kiekvienai elektroninei programai atskirai.

1. Dalyvio nustatymai (*Participant specifications*)

„e-schemes“ programa atsidaro dalyvio nustatymų (*Participant specifications*) puslapiu. Visa dalyvio informacija yra parsiušta iš Labquality klientų registro. Todėl **prašome informacijos šiame puslapyje nekeisti**, nes iš šio puslapio informacija klientų registre nebus atnaujinama. Jeigu norite pakeisti adresą, tai padarykite pagrindiniame Labquality puslapyje. Iveskite tik elektroninio pašto adresą, jei norite gauti informacinius laiškus.

2. Nustatymai (*Preferences*)

Iš viršuje esančios juostelės pasirinkite nustatymų puslapį „*Preferences*“. Šiame puslapyje galite pakeisti tokius nustatymus:

- pasirinkti pageidaujama kalbą (*English*). Galite pabandyti ir kitus vertimus, tačiau jie gali būti neužbaigti;
- išjungti ar įjungti naudojimosi instrukcijas anglų kalba (*on/off*);
- išjungti ar įjungti pagalbą anglų kalba (*on/off*);
- pasirinkti dešimtainės atskyrimo būdą kiekybinėms programoms – tašku ar kableliu (*point/comma*).

2. Metodų aprašymas

Čia informacija turi būti įvedama tik vieną kartą **kiekvienai** programai.

Informacijos apie metodus atnaujinimas

Prisijungę prie „e-schemes“ sistemos pasirinkite programą metodo informacijai atnaujinti. Pasirinkite „*Methods*“ viršuje sančioje juostelėje.

1. Pasirinkite „Add“ ir palaukite kol bus paruošti duomenys.
2. Iš pasirodančio prietaisų langelio meniu pasirinkite metodą, kurį naudojate.
3. Įveskite metodo/instrumento atpažinimo informaciją (*ID*) jei reikia (metodo pavadinimą, instrumento numerį, instrumento pavadinimą).
4. Pasirinkite metodo aktyvumo būklę (*Active: yes/no*). Nenaudojami arba nauji metodai, kuriuos tik planuojama naudoti, gali būti sukurti kaip neaktyvūs. Tokiems (neaktyviems) metodams rezultatai negali būti užregistruojami.
5. Pabaigoje spustelkėte „Update“ jūsų įvestiems duomenim išsisaugoti.
6. Jei pageidaujate siųsti kelių metodų rezultatus, pasirinkite „Add“ ir atnaujinkite duomenis apie dar vieną metodą taip, kaip aprašyta anksčiau.

Jei pageidaujate ištrinti metodą, paspauskite „Delete“ mygtuką esantį šalia metodo pavadinimo. Tada paspauskite „Update“ ir metodas bus ištrintas. Metodo ištrinti neįmanoma, jei buvo įvesti metodo rezultatai. Tokiu atveju reikia metodą nustatyti neaktyviu (*Active: no*). Vedant rezultatus neaktyvių metodų nematysite.

Jei pageidaujate sukurti dvi to paties metodo versijas, turite įvesti du skirtingus duomenis (*ID*) apie metodą.

Jei langelyje nerandante savo metodo, susisiekite su savo koordinatoriumi elektroniniu paštu. Kontaktiniai koordinatorių duomenys būna pateikti programos instrukcijų laiškuose ar paslaugų bukletuose.

7. Norint grįžti į programų puslapį, paspauskite „Back“ viršuje esančioje juostelėje. Darbui programoje užbaigti pasirinkite „Log out“.

Galite sukurti kelis metodus, tačiau siunčiamų rezultatų kiekis priklauso nuo jūsų užsakymo. Dauguma atvejų, jei jūs užsisakėte tik vieną mėginių rinkinį, jums leidžiama siųsti tik vieno metodo rezultatus. Kita vertus, galite sukurti kelis metodus ir siųsti skirtingų metodų rezultatus skirtingu programų laiku (kitą mėnesį). Yra išimtis bendro kraujo tyrimo programoje (katalogo nr. 4100, 4110). Joje leidžiama siųsti dviejų metodų rezultatus užsakius tik vieną mėginių rinkinį.

Jeį siunčiate daugiau rezultatų nei užsakėte, jums bus atsiųsta papildoma sąskaita!

3. Rezultatų suvedimas

Įdėmiai perskaitykite atsiųstos programos instrukcijų laišką. Paruoškite ir analizuokite mėginius kaip nurodyta instrukcijose. Užsirašykite mėginių gavimo datą, jų kodus nuo etikečių, gautus rezultatus ir komentarus. Suveskite rezultatus į „e-schemes“ pagal specialiai paruoštą formą internete ir išsaugokite duomenis. Labquality rezultatus priiminės tik internetu.

Duomenų suvedimas i „e-schemes“:

1. Prisijunkite prie Labquality dalyvio sistemos
2. Iš sąrašo kairėje pasirinkite „e-schemes“
3. Paspauskite mygtuką „Open e-schemes“
4. Viršuje esančioje juostelėje pasirinkite „Results“. Atsidarys rezultatų pildymo puslapis.
5. Įveskite datą, kada gavote mėginius (*sample received on*)
6. Iš „Active sample“ iššokančio meniu pasirinkite mėginį, kurio rezultatus norite įvesti. Mėginių pavadinimai ir kodai yra identiškai atsiųstų mėginių pavadinimams ir kodams ant etiketės.

7. Užpildykite ID laukelius. Įrašykite visą reikalingą informaciją.

rezultato ID (<i>result ID</i>)	Tyrimą atliko (<i>performed by</i>)	Data (<i>date</i>)			Rezultatas (<i>result</i>)
		diena	mėnuo	metai	

Jūs galite įvesti rezultato atpažinimo informaciją (pvz. kodą iš jūsų laboratorijos kompiuterių sistemos) ir kas atliko tyrimą, tačiau šių laukelių pildyti nebūtina. Įveskite tyrimo atlikimo datą, nes, jei neįvesite, automatiškai bus palikta pildymo dienos data. Tada įveskite rezultatą. Jeigu yra daug analizių (pvz. kraujo dujos ar bendras kraujo tyrimas), įveskite tik pirmosios analizės datą ir kitus duomenis. Toliau pildykite tik rezultato lauką. Kiti laukai užsipildys automatiškai paspaudus „Update“.

- Galite įvesti komentarą apie rezultatą, tačiau jis nebus spausdinamas rezultatų pranešime. Komentarai skirti tik vidiniam naudojimui.
- Pabaigoje paspauskite „Update“ ir rezultatai bus išsaugoti. Galite ištrinti įvestą rezultatą paspausdami „Delete“, o po to „Update“. Jei programos laikas dar nepasibaigęs, galima perrašyti rezultatą ir išsaugoti paspaudžiant „Update“. Pasibaigus programos laikui rezultatų pakeisti nebegalima.
- Norėdami pabaigti darbą sistemoje, pasirinkite „Log out“.

4. Rezultatų suvestinė

Rezultatų suvestinės „e-schemes“ svetainėje bus skelbiamos praėjus keletui dienų po programos uždarymo. Suvestines galėsite atsispausdinti arba tiesiog peržvelgti kompiuteryje. Programos rezultatai paštu nebus siunčiami.

Rezultatų suvestinės peržiūra:

- Prisijunkite prie Labquality dalyvio sistemos
- Iš sąrašo kairėje pasirinkite „e-schemes“
- Paspauskite mygtuką „Open e-schemes“
- Viršuje esančioje juostelėje pasirinkite „Reports“. Atsidarys puslapis „Select report“, kuriame rasite „Reports available“ langelį, o jame galima pasirinkti norimą suvestinę.
- „Reports available“ langelyje pasirinkite norimą suvestinę.
- Pasirinkite mėginį ar mėginius, kuriuos norite peržiūrėti.
- Taip pat galima pasirinkti keletą variantų pateiktiems rezultatams sukonkretinti. Jeigu pasirenkami tik mėginiai, bus rodoma visa rezultatų suvestinė.
- Po viso to paspauskite „Active report“. Programa suras reikalingus duomenis ir sukurs naują *html* langą.
- Rezultatus galite atsispausdinti savo naršyklės lange pasirinkę iš pradžių „File“, o po to „Print“.
- Rezultatus galite išsaugoti savo naršyklės lange pasirinkę iš pradžių „File“, o po to „Save as“.
- Sugrįžkite į „Reports available“ puslapį paspausdami naršyklėje esantį „Back“ mygtuką arba paspaudę naršyklės išjungimo mygtuką (X).
- Jei sugrįžote į „Reports available“ puslapį, galite susikurti kitokią rezultatų suvestinę iš kitų pasirinkčių.